



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali della Lombardia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Autonome
della Lombardia
LORO SEDI

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al MIUR
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio
II
Viale Trastevere, 75/A
00153 ROMA

E, p.c. alle Segreterie regionali delle
OO.SS. Area V
LORO SEDI

ALBO – sito web U.S.R. Lombardia

Oggetto: Rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali Area V Dirigenti scolastici. Mobilità interregionale a.s. 2019/20

Con la presente vengono fornite le necessarie istruzioni concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità dei dirigenti scolastici dell'Area V della Lombardia per l'a.s. **2019/2020** e la mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Come è noto, la materia è disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 della L. 145/2002, dall' art.25 del D.lgs 165 del2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dagli art.11, 13 e 20 del C.C.N.L.- Area V- dell'11/04/2006 nonché dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L –Area V^ Dirigenza scolastica– sottoscritto il 15/07/2010. Come richiama anche la C.M. prot. 26398 del 3 giugno 2019.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – CARATTERI GENERALI

Fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art.19 del D.L.vo 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati.

Ai fini dell'articolazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità, cui è correlata la retribuzione di posizione, si tiene conto di quanto previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 2010.

In tutte le operazioni di mobilità si tiene in debita considerazione la corretta applicazione della disciplina prevista dalla legge 104/1992.

Per opportuna informazione di tutti gli interessati si precisa che, ad oggi, non sono ancora disponibili le fasce di complessità per l'a.s. 2019/20. Conseguentemente – all'esito delle operazioni di ripartizione in fasce di complessità delle istituzioni scolastiche per il medesimo anno scolastico – potrebbe variare l'attribuzione di fascia di ciascuna delle istituzioni scolastiche della regione.

L'attribuzione e/o il mutamento di tutti gli incarichi dirigenziali saranno disposti per un periodo di durata triennale, salvo i casi di pensionamento nel corso del triennio; l'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11 comma 5 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006.

Come è noto le Istituzioni Scolastiche della provincia di Monza e Brianza dal prossimo anno scolastico avranno un nuovo codice meccanografico. I Dirigenti Scolastici che non sono in scadenza di contratto e/o non sono intenzionati al mutamento in pendenza non dovranno compilare alcuna richiesta.

1. CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI

La conferma degli incarichi nella sede di attuale titolarità sarà effettuata sulla base di specifica domanda on line da parte dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto, secondo le seguenti indicazioni:

- a. Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2019** la richiesta di conferma sull'attuale sede di servizio dovrà essere effettuata entro il **20 giugno 2019**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 1-conferma**).
- b. I dirigenti in scadenza di contratto su sedi sottodimensionate o oggetto di recente dimensionamento non potranno utilizzare questa funzione ma dovranno seguire le indicazioni riportate ai successivi punti 2a) e 2b).

2. CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO

Il conferimento di nuovo incarico potrà avvenire nei seguenti casi:



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio2@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627302 – C.F.: 97254200153
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

- a. nuovo incarico per effetto dei processi di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- b. nuovo incarico per effetto di sottodimensionamento della sede di attuale titolarità del dirigente;
- c. nuovo incarico per la scadenza del contratto
- d. nuovo incarico dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato

a) **I dirigenti titolari di una sede oggetto di dimensionamento,**

DOVRANNO compilare l'apposito modulo online (**Modello 3- dimensionamento**) entro il **20 giugno 2019**.

I dirigenti titolari di una sede coinvolta in processi di razionalizzazione (scuole che subiscono modifiche nella composizione dell'istituzione scolastica pur mantenendo lo stesso codice meccanografico) **POTRANNO** compilare il modulo di cui al punto 3.

In caso di concorrenza di più dirigenti sul medesimo posto, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, si terrà conto, in linea di massima, dei seguenti elementi:

- accordo tra i dirigenti interessati definito con l'USR;
- anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento nella prospettiva della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;
- esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata;
- numero di alunni della scuola di provenienza che confluisce nella nuova istituzione scolastica.

b) **I dirigenti scolastici titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate** secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011 come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non potranno permanere nelle attuali sedi di servizio. Pertanto i dirigenti, **le cui sedi risultano sottodimensionate al 1 settembre 2019, DOVRANNO necessariamente scegliere altra sede di titolarità**, compilando il modulo online (**Modello 4-sottodimensionamento**) entro il **20 giugno 2019**.

c) Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2019** la richiesta di conferimento di incarico su una nuova sede di servizio dovrà essere effettuata entro il **20 giugno 2019**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 2-nuovo incarico**).

d) **I dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato**, in applicazione del disposto di cui all'art. 13, del C.C.N.L./2006 come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L./2010, compileranno il modulo online (**Modello 5-rientro da particolari posizioni di stato**) entro il **20 giugno 2019**.

Si precisa che per i dirigenti che compileranno il MODELLO 2 - NUOVO INCARICO, oltre al MODELLO 1 - CONFERMA, in sede di valutazione delle richieste sarà data priorità alla richiesta contenuta nel MODELLO 2-NUOVO INCARICO. Solo nel caso in cui la sede richiesta con tale modello fosse non disponibile, allora sarà conferita la conferma sulla sede di titolarità.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

3. MUTAMENTO DI INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO

Il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale, può avvenire esclusivamente sulla base di criteri coerenti con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del C.C.N.L./2006; deve essere adeguatamente motivato da parte dei dirigenti interessati che compileranno il modulo on line (**Modello 6-mutamento di incarico in pendenza**) entro il **20 giugno 2019**, allegando adeguata documentazione.

In caso di più preferenze sullo stesso posto si terrà conto delle motivazioni documentate, dell'esperienza acquisita nello specifico settore e delle caratteristiche professionali dei singoli candidati. Vi potranno essere mutamenti di incarico disposti dal Direttore Generale per sanare situazioni di particolare criticità o complessità.

Il dirigente che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico.

In deroga a quanto previsto al capoverso precedente, il mutamento dell'incarico su posti liberi, in pendenza di contratto, è ammesso **eccezionalmente solo nei casi di particolare urgenza e necessità** debitamente documentati, quali esigenze personali o familiari o altre fattispecie tutelate da norme speciali. In questo caso, l'istanza, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina, dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni addotte; gli interessati utilizzeranno lo stesso modulo on line (**Modello 6-mutamento di incarico in pendenza**) entro il **20 giugno 2019**, e la necessaria documentazione a supporto della domanda andrà caricata in piattaforma.

4. MOBILITA' INTERREGIONALE

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s 2019/20 va presentata a cura degli interessati entro il **20 giugno 2019** per il tramite dell'USR Lombardia, utilizzando l'apposito modulo scaricabile (**Modello 8- mobilità interregionale**). Nello stesso dovrà formalmente essere richiesto l'assenso del Direttore Generale dell'USR Lombardia alla mobilità interregionale.

Si ricorda la possibilità di presentare la richiesta in più regioni di destinazione.

Il Modello 8 dovrà essere compilato, firmato, andrà scansato completo della documentazione allegata in un unico pdf, caricato sulla piattaforma REQUIS al seguente link: <https://www.requis.it/eventi/249/> compilando l'apposito form predisposto.

Entro il **3 luglio 2019** l'USR Lombardia provvederà a inoltrare le domande corredate di assenso agli Uffici scolastici regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza entro il **15 luglio 2019**. Dell'avvenuta accettazione dell'istanza sarà data comunicazione agli interessati.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

I dirigenti scolastici che avranno ottenuto il mutamento d'incarico, a qualsiasi titolo, in ambito regionale o per effetto dell'interregionalità, non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico stesso, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le **domande** dovranno essere **presentate entro i termini richiamati**.

Si allega l'elenco delle istituzioni scolastiche autonome funzionanti dal 1° settembre 2019 con l'indicazione di quelle disponibili.

Si allega inoltre l'elenco delle sedi scolastiche oggetto di dimensionamento per l'anno scolastico 2019/20 nonché l'elenco delle sedi sottodimensionate.

I dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono pregati di dare diffusione della presente nota anche tra i Dirigenti scolastici comandati ex L. 448/98 e/o in particolare posizione di stato.

Il Dirigente
Morena Modenini

Allegati:

- **Elenco istituzioni scolastiche 2019-2020 con l'indicazione delle sedi disponibili**
- **Elenco sedi oggetto di dimensionamento**
- **Elenco sedi sottodimensionate**
- **Modello 8-mobilità interregionale**

Nota: procedura per l'inoltro dei modelli:

1. Collegarsi alla piattaforma dirigenti scolastici (www.dirigentiscolasticilombardia.it). Scegliere dalla sezione mobilità il modello che si intende compilare
2. Allegare eventuale documentazione (dove prevista)
3. Inviare il modello con l'apposito tasto

Procedura per l'inoltro del modello 8

1. Compilare il form al seguente link: <https://www.regus.it/eventi/249/>
2. Allegare il modello 8 e l'eventuale documentazione allegata in un unico file PDF
3. Inviare il modello
4. Dopo l'invio è possibile stampare il modello inviato





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

MM/dp
Delio Pistoiesi
Tel. 02574627258
Email: delio.pistoiesi@istruzione.it



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio2@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627302 – C.F.: 97254200153
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it