

Rilevazione delle iniziative e delle pratiche attivate per l'innovazione e per la Didattica a Distanza nella scuola

Ogni scuola ha l'impegno di redigere e attuare il proprio "piano di sviluppo digitale" all'interno del Piano nazionale di sviluppo digitale, ha figure nominate e risorse ad hoc; nell'area "Scelte educative" del PTOF la dimensione dello sviluppo digitale è concepita come componente e condizione dell'innovazione dei servizi e della didattica.

Con la sospensione delle lezioni la dimensione della cultura digitale della scuola e la sua proiezione sull'innovazione per il miglioramento degli apprendimenti sono risultate rilevanti per garantire la continuità dei processi formativi, la loro efficacia e la loro equità. La prolungata sospensione dell'attività didattica in presenza e l'ipotesi di una sua limitazione anche per il prossimo anno scolastico avvalorano la scelta di portare a sistema la didattica a distanza, nelle varie forme finora sperimentate.

Si ritiene utile effettuare l'analisi della cultura presente a scuola prima e dopo la sospensione dato che per gestire l'emergenza il dirigente scolastico ha assunto grandi e nuove responsabilità e ha agito un ruolo determinante per garantire regolarità ed efficacia alla scuola, agendo da potenziamento delle risorse culturali e strumentali presenti nel suo istituto.

Cultura e pratiche di utilizzo delle tecnologie presenti a scuola

- Nel PTOF è presente un piano di sviluppo dell'utilizzo delle tecnologie nella didattica (PNSD) che ha comportato nel Piano attività dell'a.s. 2019/20
 - incarichi,
 - formazione dei docenti
 - forme di condivisione di materiali digitali e collaborazioni tra docenti
 - assegnazione risorse per acquisizione – potenziamento di strumenti digitali
 - impegni di sviluppo competenze della segreteria
- La scuola ha un sistema di monitoraggio che riguarda l'utilizzo delle tecnologie:
 - ha rilevato le competenze e le pratiche di utilizzo di tecnologie per la didattica
 - ha la valutazione della dotazione di tecnologie sia di hardware che di software: adeguate, insufficienti, obsolete
 - ha rilevato le competenze e le pratiche di utilizzo delle tecnologie da parte degli assistenti amministrativi
 - è rilevato l'utilizzo dei laboratori, l'utilizzo delle dotazioni
- Ci sono strutture di supporto costante per aiutare i docenti a trarre vantaggio dalle opportunità offerte dalle tecnologie:

- Attività dell'animatore digitale e del team digitale
 - Attività dei coordinatori di classe e/o dei coordinatori di dipartimento
 - Attività dei tecnici di laboratorio
 - Consulenza informatica alla segreteria
- Partecipazione dei docenti a comunità più ampie
 - avanguardie educative,
 - piattaforme organizzate dalle case editrici
 - formazione docenti in anno di prova
 - ambiti professionali
 - reti di scuole
 - La scuola ha definito nel curricolo il profilo di competenze digitali
 - Sono definiti i percorsi di formazione delle competenze delle classi
 - Sono definiti gli strumenti per rilevare lo sviluppo delle competenze degli studenti
 - Vi sono progetti in cui gli alunni sono incentivati a utilizzare le tecnologie in modo creativo, critico, costruttivo
 - Nella direttiva al Dsga e nel Piano Ata sono presenti:
 - L'analisi delle dotazioni tecnologiche ed eventuali esigenze di intervento
 - Le esigenze di incremento delle competenze del personale per l'utilizzo delle tecnologie e il relativo piano di formazione
 - Le forme di supporto da parte di personale competente interno ed esterno
 - Le forme di collaborazione tra il personale
 - Il sistema di monitoraggio

Note di sintesi sul contesto:

- quali vincoli oggettivi e resistenze allo sviluppo dell'utilizzo delle tecnologie sono presenti a scuola
- condizionamenti all'unitarietà della formazione delle competenze degli alunni: bassi livelli di competenze presenti o loro disomogeneità tra i docenti; inadeguata disponibilità alla collaborazione; scarso riconoscimento dei docenti più competenti da parte dei colleghi e loro "isolamento";
- condizionamenti all'ottimale impiego delle tecnologie in segreteria: vincoli oggettivi, resistenze del personale, inadeguata disponibilità a collaborare

❖ **Attivazione della Didattica a Distanza**

- **Aspetti che hanno favorito / condizionato l'avvio**
 - qualità delle strumentazioni presenti a livello di istituto / a livello di singoli docenti
 - dotazioni degli alunni e loro possibilità di connessione

- capacità degli alunni a partecipare alle attività a distanza
- supporto delle famiglie alle attività a distanza
- sensibilità del contesto locale per le esigenze della scuola e degli alunni e collaborazioni fornite
- competenza dei docenti per gestione piattaforme
- competenza dei docenti per gestione didattica innovativa
- risorse umane per raggiungere gli studenti svantaggiati
- entità finanziamenti specifici, chiare indicazioni per il loro impiego, facile loro utilizzo
- indicazioni e supporto da parte del ministero e degli uffici scolastici
- attivazione di iniziative di istituzioni (es. Indire), di associazioni, fondazioni e altri per il supporto alla didattica a distanza delle scuole

- **Attività di supporto ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie:**

- Attività dei docenti esperti: informazione – formazione – supporto - monitoraggio
- Assunzione di impegni collegiali
- Coordinamento dei consigli di classe
- Coordinamento dei dipartimenti
- Formazione su capacità di base per utilizzo piattaforme
- Formazione orari delle lezioni on line e coordinamento delle attività
- Raccordi per la condivisione di soluzioni e buone pratiche

- **Risorse e riferimenti utilizzati per la DaD**

- Applicativi
- Piattaforme
- Tutorial
- Materiali didattici depositati in siti
- Materiali didattici in repository della scuola

- **Collaborazioni e supporti esterni**

- uffici scolastici
- Genitori,
- Ente locale, Volontari,
- Reti formali e informali di collaborazione tra dirigenti

- **Azioni messe in atto dal Dirigente per la DaD**

- verifica funzionalità e adeguatezza piattaforma digitale all'esercizio della DaD
- rilevazione delle esigenze di fornire dotazioni o loro utilizzo a docenti
- rilevazione delle esigenze di fornire dotazioni agli studenti e attivazione per la loro assegnazione
- organizzazione di brevi interventi di informazione e formazione a distanza al personale docente e Ata per l'utilizzo di strumenti digitali

- organizzazione di supporti tecnici con mobilitazione di tutto il personale disponibile all'interno e all'esterno della scuola
- indicazioni mirate al personale, agli studenti e alle loro famiglie per la fruizione della didattica a distanza (circolari, informazioni sul sito ...), segnalazione delle opportunità di supporto digitale individuate a livello territoriale e nazionale
- monitoraggio effettiva partecipazione degli studenti alla DAD - verifica effettiva possibilità di fruizione
- rilevazione di opportunità di supporto e contributi per la didattica a distanza da segnalare e/ far fruire ai docenti (es. tutorial, materiali digitali, testi digitali
- Coordinamento delle attività e loro monitoraggio: incontri con i collaboratori, con i docenti del team digitale, con i consigli di classe, con i referenti dei dipartimenti, con i docenti di sostegno....
- Incontri con genitori e/o studenti rappresentanti di classe
- formalizzazione degli impegni individuali e collegiali con: convocazione del collegio docenti e del consiglio di istituto, emissione di linee guida, regolamenti, emissione di determine ...
- analisi delle norme emanate e consultazione per la loro interpretazione e applicazione
- compilazione di monitoraggi su base di richiesta delle istituzioni
- attivazione di monitoraggi interni per rilevare lo svolgimento delle attività e la garanzia di unitarietà dell'offerta formativa attivata

❖ **Azioni del Dirigente per attivazione “lavoro agile” del personale di**

segreteria: Coordinamento con DSGA per

- verifica competenze del personale
- verifica dotazioni personali e connessioni da domicilio
- iniziative di formazione e di supporto
- monitoraggio dell'efficace impiego delle strumentazioni e del raccordo tra il personale